AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA RICERCA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI MELAMANGIO S.P.A. AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231

PREMESSE

- Visto il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Visto il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica");
- Vista la Delibera ANAC n. 1134 del 8 novembre 2017 recante le "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*";
- Visto il vigente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;

Tutto ciò premesso,
Melamangio S.p.A., (MELAMANGIO), con sede legale in Casalecchio di Reno (BO), Via Guido Rossa n. 5/2 C.F./P.IVA 02472281209, PEC melamangio-spa@legalmail.it; (azionisti: Comune di Casalecchio di Reno (51%) il Comune di Zola Predosa (4%) ed Elior Ristorazione S.p.A. (45%), in ossequio, altresì, a quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e in conformità con le disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) pubblicato dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC)

RENDE NOTO

che intende procedere alla ricerca della figura professionale di componente unico dell'Organismo di Vigilanza (OdV) monocratico.

Art.1 - Requisiti di ammissione e cause di esclusione

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
c) i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
f) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile (ossia non essere interdetto, inabilitato, fallito, condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
g) non aver riportato una sentenza di condanna definitiva che accerti la commissione dolosa di un danno erariale;
h) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) non essere stati condannati con sentenza, anche di primo grado, per reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 salvo il caso di avvenuta estinzione del reato o della pena o in presenza di requisiti per l'ottenimento della riabilitazione;
j) non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013;

k) di non aver subito condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o condanna ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche
l) non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del d.l.gs. 231/2001, ove risulti dagli atti l'"omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'Organismo di Vigilanza (di cui l'interessato era componente), secondo quanto previsto dall'art. 6 co. 1 lett. d) d.lgs. 231/2001;
m) non essere in rapporto di coniugio (o situazioni di convivenza di fatto equiparabile al coniugio), parentela o affinità fino al quarto grado con componenti dell'organo di indirizzo politico, amministratori, dirigenti, collegio sindacale o personale di MELAMANGIO;
n) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, anche di natura legale con MELAMANGIO ed al fine di evitare il pericolo di commistioni di ruolo e di salvaguardare l'indipendenza e la serenità di giudizio.

Requisiti professionali

1) Diploma di laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza o in Economia rilasciato da Università italiana o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
2) Adeguata esperienza di almeno **5 (cinque)** anni in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relative agli ambiti definiti dal D.Lgs. n. 231/2001.
3) Adeguata esperienza di almeno **5 (cinque)** anni**,** nel settore alimentare e/o della ristorazione collettiva, rivestendo ruoli di responsabilità in ambito legale;
4) Conoscenza dei principali processi di organizzazione aziendale e comprovate competenze nell'ambito definito dal D.lgs. 231/2001 e Legge 190/2012 e D.lgs 33/2013 e *ss.mm.ii.*
5) Comprovata competenza in materia di reati di tipo ambientale, in materia di sicurezza alimentare e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti i requisiti richiesti – generali e professionali - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere alla data effettiva di conferimento dell'incarico.

Altre Competenze

- Buone competenze informatiche.
- Buona conoscenza della lingua inglese.
- Il candidato di cittadinanza non italiana deve dimostrare una ottima conoscenza della lingua italiana.

Art. 2 - Attività da svolgere

L'Organismo di Vigilanza monocratico dovrà porre in essere tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del Codice Etico Aziendale, l'aggiornamento, il funzionamento e l'osservanza del Modello di Gestione e Controllo secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 231/2001, ovvero a titolo indicativo e non esaustivo, i compiti da espletare saranno:

- verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Codice Etico e del Modello;
- aggiornare il Modello, anche in considerazione delle disposizioni contenute nella L. n. 190/2012 e nel D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii;
- ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello e svolgere indagini in merito;
- effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
- raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del Modello;
- accedere presso qualsiasi unità operativa aziendale al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;

- coordinare i rapporti sia con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti sia con il Collegio sindacale e la società incaricata della revisione legale dei conti, per attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;
- riferire in merito alla propria attività al Consiglio di Amministrazione;
- supportare, per quanto di competenza, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle attività richieste;
- supportare, per quanto di competenza, i referenti legali e di compliance della Società;
- promuovere attività formativa sul MOG ed in particolare in caso si riscontrino violazioni del Modello ed ogni qualvolta si renda necessario ed opportuno.

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza monocratico è collocato in posizione di staff al Consiglio di Amministrazione, al quale riferisce almeno semestralmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrati lo stato di fatto sull' attuazione del Modello, le attività di monitoraggio svolte, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi e/o migliorativi opportuni per l'implementazione del Modello e/o dei presidi adottati dalla Società a prevenzione della commissione dei reati presupposto previsti dal Decreto 231.

Inoltre, il Professionista incaricato sarà tenuto a:
• svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza;
• ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa attuazione dell'oggetto dell'incarico in conformità ai più elevati standard professionali e secondo le best practices applicate in materia;
• svolgere l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avendo cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Art. 3 Termini e modalità

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il candidato dovrà presentare l'Istanza di partecipazione, sottoscritta digitalmente e inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo: melamangio-spa@legalmail.it **entro le ore 12.00 di venerdì 04 dicembre 2026.**

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il messaggio deve avere ad oggetto **"*Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale quale componente monocratico dell'Organismo di Vigilanza ex-D.Lgs 231/01 di MELAMANGIO***",

La domanda di partecipazione deve contenere i seguenti allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto digitalmente, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR di cui al reg. UE 679/16 e del D.Lgs 196/2003 s.m.i., dal quale si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti di cui all'avviso;
- formale dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 l d.p.r. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti dichiarati e la veridicità di ogni altro dato dichiarato

Non sarà necessario allegare altra documentazione, posto che MELAMANGIO si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Si precisa che, nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno Studio professionale (anche associato), la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica) al quale sarà conferito l'eventuale incarico professionale.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 *s.m.i.* e del GDPR di cui al reg. UE 679/16, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 4 - Verifica dei requisiti, modalità, criteri e incarico

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula saranno effettuate da apposita Commissione composta:

- dal Segretario generale del Comune di Casalecchio di Reno, o da un delegato del medesimo;
- dal Presidente del Consiglio di Amministrazione di Melamangio, o da un delegato del medesimo, ovvero da un membro del CdA di Melamangio;
- dall'Amministratore delegato di Elior Ristorazione S.p.A. o da un delegato del medesimo.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ammissibilità delle domande pervenute che saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

La Commissione, all'esito dell'esame inerente all'ammissibilità delle candidature, procederà alla valutazione delle stesse con punteggio massimo espresso in 60esimi, attraverso le seguenti fasi:

Fase 1: Valutazione complessiva del *curriculum vitae* in considerazione dell'attinenza all'incarico da assegnare e con riferimento a:

- Titoli di studio e/o professionali (max 10 punti)
- Adeguata esperienza maturata nel ruolo di membro di Organismi di Vigilanza all'interno di società di particolare rilevanza, oppure di enti pubblici e/o enti privati in controllo pubblico o partecipati da enti pubblici (max 10 punti)
- Effettiva esperienza in posizioni di responsabilità in ambito di compliance normativa in aziende, enti e/o altre realtà operanti nel settore alimentare e/o di ristorazione collettiva (max 10 punti)

Al termine di tale valutazione verrà stilata una graduatoria.

Verranno ammessi alla seconda fase i primi 3 classificati.

Fase 2: Colloquio individuale di approfondimento delle competenze ed esperienze possedute in relazione all'incarico da svolgere (max 30 punti).

La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla candidatura. La commissione potrà valutare eventuali comunicazioni via pec di motivato impedimento alla partecipazione e disporre nuova data.

La Commissione, in via discrezionale ed in qualunque momento della valutazione potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti relativamente alle informazioni fornite nel curriculum vitae presentato.

Al termine della Fase 2 la commissione stilerà la graduatoria degli idonei: saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato complessivamente un punteggio minimo di 42 punti sul totale di 60 (fase 1 + fase 2).

La Commissione, sulla base degli esiti del lavoro svolto, propone al Consiglio di Amministrazione il nominativo del soggetto cui affidare l'incarico.

MELAMANGIO si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso.

Analogamente MELAMANGIO si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Consiglio di Amministrazione di MELAMANGIO.

Il soggetto individuato riceverà comunicazione del risultato della selezione via posta elettronica certificata e verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti auto dichiarati nonché di quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione.
In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà al conferimento dell'incarico.

Art. 5 - Durata e Compenso

La nomina del componente monocratico dell'Organismo di Vigilanza ha una durata biennale a decorrere dalla data di insediamento, ed eventualmente prorogabile di un anno, su espressa delibera del CdA.

L'OdV rimane in carica in regime di prorogatio sino alla nomina del nuovo OdV e comunque la proroga non potrà avere durata superiore a 12 mesi. In caso di proroga, il componente dell'OdV avrà diritto ad un compenso pari al compenso annuale diviso 365 giorni per i giorni di proroga.

Il compenso annuo per l'incarico è così determinato:
- € 8.000,00 (ottomila/00) oltre IVA ed oneri previdenziali se dovuti.

Art. 6 - Revoca, decadenza, sospensione e rinuncia
Sono cause di revoca/decadenza/sospensione dell'incarico il venir meno di uno o più dei precitati requisiti che dovranno sussistere per tutta la durata dello stesso.

MELAMANGIO potrà altresì procedere alla revoca del componente dell'Organismo di Vigilanza nei seguenti casi:
i. conclamata mancanza di impegno e continuità d'azione nello svolgimento dei compiti istituzionali;
ii. condanna ai sensi del d.lgs. 231/2001 di primo grado ovvero sottoposizione ad un procedimento penale concluso tramite cd. "*patteggiamento*", ove risulti dagli atti l'"*omessa o insufficiente vigilanza*" da parte dell'OdV, secondo quanto previsto dall'art. 6, co. 1, lett. d) d.lgs. 231/2001;
iii. grave inadempimento dell'OdV ovvero violazione delle disposizioni del Codice Etico o del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato da Melamangio;
iv. verificarsi di eventi che facciano venir meno le condizioni di autonomia di iniziativa e di controllo, indipendenza e continuità d'azione propri di tale Organismo.

La rinuncia all'incarico può essere esercitata con preavviso di almeno 30(trenta) giorni, previa motivata comunicazione scritta a mezzo PEC da inviare a MELAMANGIO.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti nell'ambito della presente selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'Avviso e per le successive attività inerenti al conferimento dell'incarico e la gestione dello stesso nel rispetto della normativa specifica.
I dati forniti dai candidati potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono a MELAMANGIO.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.
I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
Il Titolare del trattamento è MELAMANGIO, in persona del Legale rappresentante pro tempore.

Art. 8 - Norme di salvaguardia
MELAMANGIO si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare, interrompere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso e/o il conferimento del relativo incarico e/o l'incarico conferito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa.
Il Consiglio di amministrazione di MELAMANGIO potrà altresì procedere alla nomina di un soggetto estraneo alla procedura disciplinata dal presente Avviso, tenuto conto della natura della nomina.

Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo MELAMANGIO.

Art. 9 - Informazioni
Il presente avviso, l'esito della selezione, la nomina, il curriculum ed il compenso, così come l'elenco delle candidature ricevute, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale di MELAMANGIO all'indirizzo www.melamangio-spa.it, sezione "trasparenza" sottosezione "bandi di concorso" ed il termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura, sarà quello di un mese dalla chiusura del presente avviso. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda.

Per informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@melamangio-spa.it.

Bologna/Milano, 19 novembre 2026

Il Presidente del CdA

Avv. Alessandro Albano

